

«Рассмотрено» Руководитель МО МБОУ «Марсовская СОШ» <u>Г.И.Якупова</u> Протокол №1 от «29» августа 2023 г.	«Согласовано» Заместитель директора по УР МБОУ «Марсовская СОШ» <u>В.Р.Хисаметдинова</u> «31» августа 2023 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Марсовская СОШ» <u>Г.Х.Шарафутдинова</u> Приказ № от «__» августа 2023 г.
--	---	---



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1D0DCA00AFAF1D91490BF2EBCA5C9D2D
Владелец: Шарафутдинова Гульназ Хамбеловна
Действителен с 20.02.2023 до 20.05.2024

**Рабочая программа элективного курса
«Информационные технологии» для 11-го класса**

**МБОУ «Марсовская СОШ» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан**

**Учитель: Яфизов Илдар Рифкатович
Категории нет**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от
«31» августа 2023 г.

с Нижний Каракитан 2023 г

Пояснительная записка

Курс «Информационные технологии» — элективный, т. е. курс по выбору учащегося. Он входит в состав профиля обучения на старшей ступени школы. Курс базируется на программе по информатике для средней общеобразовательной школы и предполагает повышение уровня образования за счет углубленного изучения материала по информационным технологиям. Элективный курс реализуется за счет школьного компонента учебного плана.

Курс «Информационные технологии» является преемственным по отношению к базовому курсу информатики и ИКТ, обеспечивающему требования образовательного стандарта для основной школы. При планировании и создании курса учитывается, что раздел «Информационные технологии» становится одним из ведущих в изучении информатики на старшей ступени школы.

В ходе изучения курса будут расширены знания учащихся в тех предметных областях, на которых базируется изучаемые системы и модели, что позволяет максимально реализовать межпредметные связи, послужит средством профессиональной ориентации и будет служить целям профилизации обучения на старшей ступени школы.

Курс преследует цель формирования у обучающихся как предметной компетентности в области информационных компьютерных технологий, так и информационной и коммуникативной компетентностей для личностного развития и профессионального самоопределения.

Цели достигаются посредством:

- проведения теоретических (лекции) и практических (лабораторные работы) занятий по тематике курса;
- выбора различных заданий для самостоятельной работы;
- углубленного изучения тематики посредством подготовки рефератов;
- самостоятельного выбора обучающимися объекта для проектирования (компьютерного моделирования), разработки и публичной защиты проекта;
- использования в ходе реализации индивидуального проекта различных информационных ресурсов (в том числе Интернета);
- выполнения как индивидуальных, так и групповых заданий на проектирование и компьютерное моделирование различных объектов.

Современные профессии, предлагаемые выпускникам школ, становятся все более интеллектоемкими. Информационные технологии, предъявляющие высокие требования к интеллекту работников, занимают лидирующее положение на международном рынке труда. Но если навыки работы с конкретной техникой можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природные сроки, таковым и остается. Поэтому для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе, в первую очередь, необходимо развивать логическое мышление, способности к анализу (вычислению структуры объекта, выявлению взаимосвязей, осознанию принципов организации) и синтезу (созданию новых схем, структур моделей).

Обучение основывается на следующих педагогических принципах:

- ☐ личностно-ориентированного подхода (обращение к субъектному опыту обучающегося, то есть к опыту его собственной жизнедеятельности; признание самобытности и уникальности каждого ученика);
- ☐ природосообразности (учитывается возраст обучающегося, а также уровень его интеллектуальной подготовки, предполагающий выполнение заданий различной степени сложности);
- ☐ культуросообразности (приобщение обучающихся к современной информационной культуре и их ориентация на общечеловеческие культурные ценности);
- ☐ свободы выбора решений и самостоятельности в их реализации;

- ☐ сотрудничества и ответственности;
- ☐ сознательного усвоения обучающимися учебного материала;
- ☐ систематичности, последовательности и наглядности обучения.

Основная форма аттестации учащихся проводится в форме практических работ по изучаемым темам.

Учебно-тематический план

№	Тема	Количество часов		
		Общее	теория	практика
1	Работы с документами в программе MicrosoftWord.	8	4	4
2	Моделирование и формализация в среде в среде MS Excel	6	1,5	4,5
3	Издательское дело в среде MS Publisher	14	6	8
4	Технология хранения, поиска и сортировки информации	6	3	2
	Резерв	1	1	
	Итого	34	15,5	18,5

Содержание курса

Раздел 1. Работы с документами в программе MicrosoftWord.

Учащиеся изучают возможности современных ПК: учатся создавать, редактировать, форматировать, оформлять современные документы на компьютере, а также осваивают основы современного делопроизводства.

Материал, предлагаемый для изучения, углубляет знания учащихся, полученные на уроках информатики как минимальный образовательный минимум, до начальных профессиональных знаний, необходимых для таких профессий как секретарь, делопроизводитель, менеджер. Кроме этого данный курс позволяет подготовить учащихся к дальнейшему обучению в вузе или профессиональной деятельности.

Цели курса:

1. Овладение основными средствами работы на ПК и новыми информационными технологиями.
2. Приобретение уверенных навыков работы с программой MicrosoftWord
3. Знакомство с правилами оформления и стандартами документов.

Раздел 2. Моделирование и формализация в среде в среде MS Excel

Данный курс предназначен для работы с детьми, желающими освоить основные приёмы выполнения экономических расчетов в среде электронных таблиц MS Excel.

Цели курса:

1. ознакомиться с основами экономических расчетов в среде MS Excel;
2. развить и углубить умение работать с программой MS Excel;
3. расширить знания учащихся по темам «Форматирование и редактирование данных таблиц», «Абсолютная и относительная адресация», «Мастер функций», «Построение и редактирование графики и диаграмм»;
4. освоить новые элементы работы в электронных таблицах «Организация работы со списками», «Сводные таблицы, консолидация»;
5. развить интерес школьников к предмету «Информатика и информационные технологии».

Предлагаемый курс «Решение прикладных (экономических) задач в MS Excel» должен обеспечить реализацию следующих задач:

1. дополнить знания учащихся по теме «Табличный процессор MS Excel»;
2. содействовать формированию у школьников экономической грамотности;
3. развить навыки анализа и самоанализа;
4. формирование умения планировать свою деятельность.

Раздел 3. Издательское дело в среде MS Publisher

Курс «Технологии создания Web-сайтов» способствует решению целей стандарта образования по информатике и информационным технологиям, помогает формированию у учащихся надпредметных умений, способствующих реализации способностей в других предметных областях. Этот элективный курс даёт возможность учащимся самим создавать продукты, которые можно применять в сети Интернет. Знание интернет-технологий становится одним из важных факторов, способствующих востребованности человека в жизни, в обществе.

Работа над интернет-проектом включает в себя следующие этапы:

- ☐ постановку целей, проектирование сайта;
- ☐ создание удобного и выразительного дизайна;
- ☐ верстку макета страниц;
- ☐ программирование веб-сервисов;
- ☐ наполнение сайта текстовым, графическим содержанием;
- ☐ публикацию и продвижение веб-сайта в Сети.

Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации.

Предлагаемый курс «Хранение и обработка информации в базах данных» должен обеспечить реализацию следующих задач:

1. дополнить знания учащихся по теме «Система управления базами данных Access»;
2. содействовать формированию у школьников экономической грамотности;
3. развить навыки анализа и самоанализа;
4. формирование умения планировать свою деятельность.
5. знать особенности создания и работы отраслевых БД (Бухгалтерские, юридические базы данных и т.п.)

Учащиеся должны знать: понятие и назначение базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД); структурные элементы базы данных; виды моделей данных (иерархическая, реляционная).

Учащиеся должны уметь: проектировать, создавать, редактировать базы данных; применять различные методы поиска информации; создавать запросы, формировать отчеты.

При изучении курса особое внимание обращается на темы практического содержания: Роль картотек в бизнесе. Понятие базы данных, системы управления базами данных (СУБД). Функциональные особенности СУБД. Фильтры. Формирование запросов, отчетов. Экспорт и импорт информации. Решение задач менеджмента. Создание с помощью СУБД информационно-поисковых систем по кадрам, товарам, финансам, фондам, материалам и т.д.

Календарно-тематическое планирование

№	Название раздела	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Вид контроля	Дата	
						план	факт
1	Работы с документами в программе Microsoft Word. (8 часов)	Техника безопасности работы на ПК. Основные возможности современной компьютерной техники и перспективы ее развития в сфере делопроизводства	1	Усвоение нового материала	Индивидуальный		6.09
2		Повторение основных сведений об Microsoft Word. Практик. работа № 1. Документ "Приглашение".	1	Комбинированный	Индивидуальный		13.09
3		Оформление абзацев, сноски, колонтитулы. Практическая работа № 2. Форматирование абзацев	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		20.09
4		Общие правила оформления рефератов, курсовых и дипломных работ.	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		27.09
5		Основы делопроизводства, основные виды и стандарты оформления документов. Практик. работа № 3 Документ "Бланк заявления" Практик. работа № 4. Документ "Бланк резюме"	1	Комбинированный	Индивидуальный		4.10
6		Создание и редактирование математических формул в программе Microsoft Equation . Работа № 5 – Редактирование формул	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		11.10
7		Творческий проект. Работа № 6 – Документ "Рекламный лист"	1	Комбинированный	Индивидуальный	18.10	
8		Зачетная работа.	1	Комбинированный	Индивидуальный	21.10	
9	Моделирование и формализация в среде MS Excel (6 ч)	Повторение основных сведений об электронной таблице MS Excel. Практическая работа № 1. Расчет итоговой суммы товаров на складе.	1	Комбинированный	Фронтальный опрос	25.10	
10		Основные понятия бухгалтерского учета. Практическая работа № 2. Начисление заработной платы	1	Усвоение нового материала	Индивидуальный	8.11	
11		Практическая работа № 3 Расчет премии по нескольким условиям премирования	1	Комбинированный	Индивидуальный		
12		Организация работы со списками. Практическая работа № 4.	1	Усвоение нового материала	Индивидуальный		
13		Задачи оптимизации. Практическая работа № 5.	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
14		Зачетная работа	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
15	Издательское дело в среде MS Publisher(14ч)	Окно MS Publisher. Назначение. Основные понятия.	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		
16		Каталог публикаций – Мастер публикаций, макет публикации, пустая публикация. Шаблоны.	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		

1 7		Проект «Создание одностраничной публикации».	1	Комбинированный	Индивидуальный		
1 8		Создание буклета. Использование шаблонов.	1	Комбинированный	Индивидуальный		
1 9		Создание буклета. Использование шаблонов. Практическая работа № 6	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 0		Проект «Создание буклета».	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 1		Основы HTML. Разработка Web-страницы. Практическая работа № 7	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		
2 2		Создание структуры Web-страницы с помощью таблиц	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 3		Организация гиперссылок. Практическая работа № 8	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		
2 4		Преобразование существующей публикации в Web-страницу.	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
2 5		Преобразование существующей публикации в Web-страницу. Практическая работа № 9	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
2 6		Зачетная работа.	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 7		Зачетная работа.	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 8		Защита проекта.	1	Комбинированный	Индивидуальный		
2 9	Технология хранения, поиска и сортировки информации (5 ч)	Понятие информационной системы, классификация информационных систем. Основные понятия баз данных. СУБД MS Access.	1	Усвоение нового материала	Фронтальный опрос		
3 0		Создание структуры БД и ее заполнение. Практическая работа № 10	1	Усвоение нового материала	Индивидуальный		
3 1		Запросы на выборку и удаление информации из БД. Практическая работа № 11	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
3 2		Отчеты в БД.	1	Комбинированный	Фронтальный опрос		
3 3		Зачетная работа	1	Комбинированный	Индивидуальный		
3 4		Резерв	1	Комбинированный			


Лист корректировки рабочей программы

№ урока	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

Лист согласования к документу № 8-11-9 от 08.11.2023
Инициатор согласования: Шарафутдинова Г.Х. директор
Согласование инициировано: 08.11.2023 11:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарафутдинова Г.Х.		 Подписано 08.11.2023 - 11:24	-